

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Zakona o spodbujanju razvoja turizma (ZSRT-1) (Uradni list RS, št. 13/18 in 100/25), Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti in programov društev v občini Dobrova-Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 32/09), Statuta Občine Dobrova – Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 155/22 – uradno prečiščeno besedilo in 47/25), Odloka o proračunu Občine Dobrova-Polhov Gradec za leto 2026 (Uradni list RS, št. 110/25) objavlja Občina Dobrova-Polhov Gradec

J A V N I R A Z P I S

ZA SOFINANCIRANJE DELOVANJA DRUŠTEV NA PODROČJU TURIZMA V OBČINI DOBROVA-POLHOV GRADEC V LETU 2026

1. NAZIV IN SEDEŽ SOFINANCERJA

Občina Dobrova-Polhov Gradec, Stara cesta 13, Dobrova.

2. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Sofinanciranje programov društev na področju turizma v Občini Dobrova-Polhov Gradec v letu 2026.

3. UPRAVIČENCI DO SREDSTEV

Upravičenci do sredstev so društva, ki delujejo na področju turizma s sedežem v občini Dobrova-Polhov Gradec.

4. POGOJI IN OMEJITVE ZA SODELOVANJE NA JAVNEM RAZPISU

Sofinanciranje turističnih programov

Vrste pomoči in opravičljivi stroški:

3.1 Administrativno delovanje društva

3.1.1 Število članov, sodelovanje povezovanje, spletna stran društva, pridobivanje sredstev stroški dela in materialni stroški administrativnih, finančnih in računovodskih del, stroški zavarovanja, stroški vzdrževanja spletne strani, stroški oblikovanja spletne strani, stroški zakupa prostora na serverju

3.1.2 Strokovno izpopolnjevanje, usposabljanje in izobraževanje članov društva in priprava in organizacija delavnic

stroški strokovnega izpopolnjevanje, usposabljanje in izobraževanje članov društva, stroški priprave in organizacije delavnic, kot so stroški strokovnega kadra za izvedbo, stroški najema prostora, stroški obveščanja, stroški materiala za delavnice

3.1.3 Priprava in tisk promocijskega gradiva

stroški oblikovanja, priprave besedil, prevodov, odkup slikovnega gradiva, stroški tiska

3.2 Priprava, izvedba in promocija turistične prireditve

stroški izvajalcev na prireditvi, stroški najema prostora, stroški promoviranja prireditve, stroški materiala za izvedbo prireditve, stroški zavarovanja

3.3 Priprava, izvedba in udeležba na sejnih

stroški udeležbe na sejmu, stroški organizacije sejma stroški, osebja, ki predstavlja ponudbo v času sejma, stroški promoviranja sejma

3.4 Priprava turističnih programov in vzdrževanje objektov turistične infrastrukture

stroški priprave programov, stroški izobraževanja kadra za izvajanje programov, stroški trženja programa, stroški nakupa klopi, smetnjakov in drugi materialni stroški povezani z vzdrževanjem objektov turistične infrastrukture

Pogoji in omejitve:

- oblikovanje promocijskega materiala mora biti skladno s celostno podobo občine,
- da bodo sodelovali na prireditvah, ki jih bo organizirala občina, če bodo k temu pozvani,
- prireditve se organizira na območju občine Dobrova-Polhov Gradec,
- stroški vzdrževanja objektov turistične infrastrukture, ki jih uveljavljajo vlagatelji morajo biti usklajeni z letnim programom za turizem in občinskim proračunom za tekoče leto in zgrajeni skladno z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja,
- objekti, v katerih se izvaja pridobitna dejavnost niso upravičeni do sofinanciranja,
- na prireditvi mora biti poskrbljeno za strokovno vodenje in varnost vseh udeležencev.

5. MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV OZ. PROJEKTOV

Turistični programi

3.1 Administrativno delovanje društva

3.1.1 Število članov, sodelovanje povezovanje, spletna stran društva, pridobivanje sredstev

1	Število članov	Število točk
	Do 20 članov društva s plačano članarino	3
	Do 21 do 50 članov s plačano članarino	6
	Nad 51 članov s plačano članarino	10
2	Pridobivanje sredstev iz drugih javnih in zasebnih virov	
	Društvo je v preteklem letu pridobilo sredstva za posamezne projekte iz drugih javnih virov (razpisov)	4
	Društvo pridobiva donatorska in sponzorska sredstva	2
	Društvo pridobiva sredstva iz članarin	2
3	Sodelovanje in povezovanje	
	Sodelovanje pri projektih TZD	1
	Sodelovanje pri projektih Turistične zveze Slovenije	1
	Sodelovanje v občinskih projektih	2
	Sodeluje v projektih OŠ na območju občine	3
4	Spletna stran društva	
	Društvo ima spletno stran, ki je redno vzdrževana in dopolnjvana	2
	Društvo ima spletno stran omogoča komuniciranje z uporabnikom (forum, obrazec za pošiljanje vprašanj)	2
	Društvo ima spletno stran ima aktivne povezave z ostalimi društvi, nar. kult in drugimi zanimivostmi	2

3.1.2 Strokovno izpopolnjevanje, usposabljanje in izobraževanje članov društva in priprava in organizacija delavnic

		Število točk
1	Organizacija do enega izobraževanja, delavnice, ipd za člane v preteklem letu	1
2	Organizacija do treh izobraževanj, delavnic, ipd za člane v preteklem letu	3
3	Organizacija več kot treh izobraževanj, delavnic, ipd za člane v preteklem letu	7
4	Organizacija vsaj ene strokovne ekskurzije za člane v preteklem letu	3

3.1.3 Priprava in tisk promocijskega gradiva

		Število točk
1	Priprava tiskanega promocijskega gradiva, ki vključuje območje delovanja društva	2
2	Priprava tiskanega promocijskega gradiva, ki vključuje celotno območje občine.	4
3	Priprava tiskanega promocijskega gradiva, ki vključuje območje več občin.	6
4	Priprava tiskanega promocijskega gradiva med društvi več občin	8

3.2 Organizacija turistične prireditve

	Promocija prireditve (najave pred prireditvijo)	Število točk
1	Objava v glasilu Našem časopisu	3
	Objava na občinski spletni strani	3

	Objava prireditve v letnem koledarju prireditev občine	3
	Objava v enem mediju, ki pokriva širše območje (regija, Slovenija)	4
	Objava v dveh medijih, ki pokriva širše območje (regija, Slovenija)	7
	Objava v treh in več medijih, ki pokriva širše območje (regija, Slovenija)	11
2	Število obiskovalcev prireditve	
	Število obiskovalcev prireditve (ocena) do 200	3
	Število obiskovalcev prireditve (ocena) od 201 do 500 obiskovalcev	6
	Število obiskovalcev prireditve (ocena) nad 501 obiskovalcev	10

3.3 Priprava, izvedba in udeležba na sejnih

1	Udeležba društva na sejmih	Število točk
	Društvo predstavlja svojo ponudbo na sejmih na območju občine,	2
	Društvo aktivno sodeluje na sejmih, ki se jih udeležuje občina,	6
	Društvo samostojno predstavlja svojo ponudbo na specializiranih turističnih sejmih	10

3.4 Priprava turističnih programov in vzdrževanje objektov turistične infrastrukture

1	Turistični produkti in turistična infrastruktura	Število točk
	Društvo aktivno sodeluje pri pripravi turističnih produktov in urejanju turistične infrastrukture, ki jih pripravlja občina ali drugi subjekti	5
	Društvo samo pripravlja turistične produkte in ureja turistično infrastrukturo	10

6. VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV JAVNEGA RAZPISA

Sredstva bremenijo proračunske postavke Proračuna občine Dobrova-Polhov Gradec za leto 2026:

**14008 Sofinanciranje programa turistične zveze
in društev ter drugih turističnih organizacij**

v višini **7.560,00 EUR**

7. OBDOBJE ZA PORABO DODELJENIH SREDSTEV

Na podlagi podpisane pogodbe se zahtevki za dodeljena sredstva vložijo najkasneje do 21.11.2026.

8. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisna dokumentacija (besedilo razpisa, navodila in obrazci, merila za sofinanciranje ter vzorec pogodbe) je ves čas objave javnega razpisa na voljo na spletni strani občine Dobrova-Polhov Gradec: www.dobrova-polhovgradec.si, po potrebi jo lahko dvignete tudi vsak delavnik v sprejemni pisarni Občine Dobrova-Polhov Gradec, Stara cesta 13, Dobrova.

9. NAČIN PRIJAVE IN RAZPISNI ROK

Izpolnjeno razpisno dokumentacijo vlagatelji pošljejo priporočeno po pošti ali oddajo neposredno na sedežu občine.

Ovojnica mora biti opremljena z naslednjimi podatki: **Občina Dobrova-Polhov Gradec, Stara cesta 13, 1356 Dobrova** s pripisom »**Ne odpiraj, JR TURIZEM 2026**«. Na hrbtni strani mora biti označen **naslov pošiljatelja vloge**.

Vloge z napačno izpolnjeno ovojnico in vloge oddane po roku določenem v razpisu se zavrže.

Rok za oddajo vlog: 28. maja 2026

10. OBRAVNAVANJE VLOG IN POSTOPEK ODOBRLTVE

Odpiranje in pregled vlog

Odpiranje pravočasno prispelih vlog bo v roku petih delovnih dni po izteku roka za oddajo vlog v prostorih občine Dobrova-Polhov Gradec. Odpiranje vlog ni javno. Prispele vloge bo pregledala in strokovno ocenila komisija, ki jo imenuje župan občine Dobrova- Polhov Gradec.

S sklepom župana se zavrže vloge:

- ki so prepozno prispele,
- ki je ni vložila upravičena oseba,
- nepopolne vloge, ki jih v navedenem roku vlagatelj ne dopolni ali jih dopolni neustrezno.

in zavrne vloge:

- ki so neutemeljene,
- z nasprotujočimi podatki v vlogi in prilogah,
- ki so vložene v nepravilno opremljenih ovojnicah,
- vsebinsko neustrezne vloge,
- ki ne bodo izpolnjevale pogojev za prijavo.

Popolnost in dopolnitve vlog

Vloga se šteje za popolno, če je razumljiva in ima priložene vse priloge.

Predmet dopolnitve niso obrazci, ki vlogi niso bili priloženi (šteje se, da so predmet sofinanciranja programi oz. vsebine, ki so bile opredeljene na obrazcih ob oddaji vloge). V kolikor društvo ob dopolnitvi doda obrazce z novimi vsebinami, le-te v razpisu ne bodo upoštevane.

Vlagatelje nepopolnih vlog komisija v roku 8 dni od odpiranja pisno pozove vlagatelje k dopolnitvi nepopolnih vlog. Rok za dopolnitev vlog je 8 dni. Dopolnitve poslane po roku se ne upoštevajo.

11. OBVEŠČANJE O IZBORU

O dodelitvi sredstev po tem pravilniku odloča na predlog strokovne komisije župan oziroma oseba, ki jo pooblasti župan.

Vlagateljem katerih vloge izpolnjujejo predpisane pogoje iz predpisov in javnega razpisa in so za namen zagotovljena sredstva se izda sklep o izboru.

V obrazložitvi sklepa o izboru je utemeljena odločitev in v primeru pozitivne odločitve opredeljena višina dodeljenih sredstev, namen in upravičeni stroški za katere so sredstva namenjena.

Rok za izdajo sklepa o pravici do sredstev je 30 dni od ugotovitve vseh dejstev.

Sklep o izboru občinska uprava posreduje prejemnikom sredstev in jih pozove k podpisu pogodbe. Za prejemnike sredstev, ki se v roku 8 dni od prejema poziva ne odzovejo, se šteje, da so umaknili vlogo za pridobitev sredstev.

12. PRITOŽBA NA SKLEP

Zoper odločitev v sklepu o pravici do sredstev lahko upravičenec vložil pritožbo na naslov občine v roku 8. dni od prejema odločbe.

Pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi vlagatelji. V pritožbi mora natančno opredeliti razloge zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Prepozno vložene pritožbe se zavržejo. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna. O pritožbi mora biti odločeno v 15. dneh s sklepom.

13. SPREMLJANE NAMENSKE PORABE SREDSTEV

Namensko porabo sredstev za sofinanciranje dejavnosti društev v Občini Dobrova-Polhov Gradec spremlja komisija. Namenskost porabe lahko ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

Upravičenec je dolžan vrniti nenamensko porabljen sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva plačila upravičencu do dneva vračila sredstev v primerih, ko se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljen,
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,
- da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova ponovno pridobil finančna sredstva,
- druge nepravilnosti pri uporabi sredstev.

V primerih iz prejšnjega odstavka upravičenec ne more pridobiti sredstev za dobo petih let.

14. INFORMACIJE in POJASNILA

Informacije v zvezi z javnim razpisom je mogoče dobiti na Občini Dobrova-Polhov Gradec, tel. 01/3601-800 in sicer ob ponedeljkih in petkih od 8.00 do 12.00 ure ter sredah od 8.00 do 12.00 ure in od 14.00 do 16.00 ure. Vprašanja se lahko posredujejo tudi po elektronski pošti na naslov info@dobrova-polhovgradec.si

Datum: 27. 3. 2026

Številka: 4300-0005/2026-2

Župan
Občine Dobrova-Polhov Gradec
Jure Dolinar l.r.